



COMUNE DI CANOLO
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Prot. n. 002271/2021

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA – MANUTENTIVA E GESTIONE DEL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di G.C. n. 53 del 22/06/2021, avente ad oggetto “Aggiornamento Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 59 del 13/07/2021 con cui sono stati impartiti indirizzi per la copertura del posto di Istruttore tecnico, Cat.C, con contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 ed approvati gli schemi di avviso pubblico e relativa domanda di partecipazione;

In esecuzione della propria determina n. 58 del 14/07/2021,

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di Istruttore Tecnico Cat. C – Pos. Econ.C1, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al quale attribuire la Responsabilità dell'Area tecnica – manutentiva e gestione del territorio.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

L'incarico verrà conferito per anni 1 (uno) decorrenti dalla data indicata nel contratto individuale, eventualmente prorogabili.

La durata del rapporto non può essere superiore alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto sarà risolto di diritto qualora dovessero verificarsi le condizioni di ente strutturalmente deficitario od ente in dissesto finanziario.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario a 36 (trentasei) ore settimanali.

All'incaricato è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L Funzioni Locali 2016/2018 per la categoria giuridica C - posizione economica C1, oltreché un'indennità per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa, costituita da una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato soggetta a valutazione, secondo criteri e metodologie previste dal Sistema di pesatura delle P.O. e dal Sistema di valutazione del personale vigenti.

MANSIONI E FUNZIONI

L'incaricato:

- svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica - Manutentiva e Gestione del territorio;
- sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000, dalle disposizioni statutarie, regolamentari e derivanti dagli atti di pianificazione, programmazione ed organizzazione dell'Ente, riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza;
- nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

Egli si impegna a non svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Requisiti generali:

Sono ammessi alla selezione i candidati di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D. Lgs n. 165/2001 e D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 o equiparata ai sensi di legge (*in tal caso si richiede adeguata conoscenza della lingua italiana*);
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica all'espletamento delle funzioni di riferimento;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dagli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato destituito/a o dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
7. di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D. Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
8. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
9. (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
10. possesso patente di guida categoria B.

Requisiti specifici:

1. Titolo di studio: diploma di geometra. Si dà atto che il possesso della Laurea in Ingegneria od Architettura, in quanto titoli di studio superiori che devono ritenersi assorbenti, integrano il requisito di accesso;
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale;
3. Esperienza lavorativa, almeno biennale, nelle funzioni oggetto di conferimento dell'incarico, acquisita in Amministrazioni Locali. I periodi possono essere anche non continuativi. L'esperienza lavorativa e professionale dovrà essere dettagliatamente documentata nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.
4. Conoscenza dell'uso dei programmi e delle applicazioni informatiche più diffusi (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, etc...).

POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal d.P.R. n. 445/2000.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, quale fac-simile, ed alla stessa dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale dell'interessato in formato europeo, debitamente firmato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. 445/2000.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà contenere almeno un recapito telefonico per eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura. Nella busta dovrà essere chiaramente indicato **“Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Istruttore tecnico – cat. C pos. econ C1, con contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000”**.

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Canolo, Via Roma 38 – 89040 Canolo (RC), a pena d'esclusione, entro il termine perentorio ed improrogabile, delle ore **14,00** del **14 agosto 2021**.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse oltre il termine suddetto, e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto al modello allegato al bando.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà, pertanto, essere inoltrata a pena d'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- **Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Canolo**, sito in Via Roma 38, 89040 Canolo (RC);
- **A mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R.**; in questo caso, faranno fede ai fini dell'osservanza dei termini di scadenza previsti dal bando, la data e l'ora risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione.
- **A mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo: protocollocanolo@asmepec.it per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata, entro le ore ventiquattro del giorno di scadenza dell'avviso di selezione e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta elettronica certificata con oggetto: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per conferimento incarico di Istruttore tecnico, cat. C pos. econ. C1, a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.Lgs. 267/2000"**, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede il rilascio, entro la scadenza prevista, della ricevuta di avvenuta consegna dal sistema di posta elettronica certificata che attesta l'avvenuta ricezione della comunicazione; l'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema. La domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti in calce, scansionati e trasmessi come allegati in formato PDF. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
 - ✓ domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
 - ✓ scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
 - ✓ curriculum professionale e formativo in formato europeo sottoscritto;
 - ✓ ogni altro documento ritenuto utile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le istanze saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità e della valutazione sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando, da un'apposita Commissione composta dal responsabile dell'Area amministrativa e da due tecnici esterni esperti nelle materie attinenti il posto da ricoprire e nominata dal predetto responsabile.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum professionale e formativo in formato europeo;
- mancanza dei requisiti prescritti dalla presente selezione;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum, nonché a seguito di colloquio.

1) **Valutazione del curriculum.** Per la valutazione del curriculum la Commissione dispone di **30 punti** che sono attribuiti secondo i seguenti criteri:

► **titoli di servizio:** saranno valutati solo i servizi prestati nel ruolo di Responsabile dell'Area/Settore Tecnico di Amministrazioni Comunali ed esperienza maturata nell'ambito della gestione dei servizi tecnici. **Punti 0,50 per ogni mese di servizio prestato o frazione superiore a 15 giorni fino a un massimo di 20 punti.**

► **altri titoli:** sarà valutata in questa categoria ogni documentazione attestante la professionalità e le competenze acquisite, da indicare nel curriculum, in materie attinenti l'incarico da ricoprire (corsi di specializzazione, formazione, aggiornamento, etc...).

Punti 0,50 per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti.

2) **Colloquio.** Il colloquio avrà contenuto conoscitivo, motivazionale e tecnico ed è finalizzato all'accertamento delle conoscenze tecniche e della preparazione professionale nelle materie afferenti l'incarico ed alla verifica del possesso delle attitudini e delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché sui temi più generali che coinvolgono la figura del Responsabile del servizio negli Enti locali.

Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato **un massimo di 20 punti.**

Il colloquio si intende superato ove il candidato ottenga il punteggio di 15/20.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", del Comune.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguarda l'espletamento della selezione. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e la mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia.

Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà al conferimento dell'incarico.

Il candidato, previo accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego, sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Canolo si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che in sanzioni penali previste dalla legge.

NORME FINALI

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Essa, pertanto, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né da luogo alla redazione di alcuna graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, e con congrua motivazione, di ricorrere alla modifica, proroga o revoca del presente avviso senza che i candidati possano avanzare pretese.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

In relazione ai dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento, si informa che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura selettiva, nonché successivamente per finalità di archiviazione. I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti allegati saranno utilizzati nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione, agli soggetti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Albo pretorio, Amministrazione trasparente e simili) o in banche dati nazionali. La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione prevista dal presente Avviso. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, in caso di mancato, parziale o inesatto conferimento non potrà partecipare alla selezione prevista dall'Avviso.

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

L'interessato può chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.

L'interessato può proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Titolare del trattamento è il Comune di Canolo, via Roma 38 – 89040 Canolo (RC).

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Recapiti telefonici 0964.323005 / e-mail: demografici@comunecanolo.it

Il Responsabile del Area Amministrativa

Antonio DIENI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)