**COMUNE DI CANOLO
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE ATEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 " AUTISTA SCUOLABUS E MEZZI PESANTI" CATEGORIA GIURIDICA B3 PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E GESTIONE DEL TERRITORIO.

VERBALE N. 1/2021

L'anno 2021 giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 15:00, presso la sala consiliare del Palazzo Municipale , si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

Arch. Bruno Sculli - presidente.

Arch. Nicola Tucci - componente esperto.

Geom. Domenico Romeo - componente esperto.

Prof. Giuseppina Calenda - membro aggiunto lingua straniera (inglese).

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Sig. Antonio Dieni.

Il Presidente PRECISA che sono state adottate tutte le misure in materia di emergenza COVID 19, ossia i dispositivi di protezione individuale, nonché la misura di stanziamento sociale.

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 20/06/2019;
- determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 69 in data 7/8/2019, di approvazione dell'avviso di selezione;
- determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.105 in data 14/12/2020 di nomina della commissione giudicatrice;
- avviso di selezione pubblicato in data 7/8/2019 prot. n. 2163;
- determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.88 in data 3/11/2020 di ammissione dei candidati alla selezione;
- domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati.

Esaminate le generalità dei candidati ammessi (all. 1), il presidente nonché i componenti esperti, il membro aggiunto e il segretario della commissione danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 57 in data 28/10/2020.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile, allegata al presente verbale (all. 2) .

Successivamente, la Commissione prende atto che il bando è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione " Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e che lo stesso stabilisce che:

► le prove di concorso consistono in due prove, di cui una pratica e una orale:

- **la prova pratica** sarà strutturata sulle attività previste dalle mansioni inerenti il profilo professionale richiesto con particolare riferimento alla conduzione dello scuolabus e dei mezzi pesanti in dotazione ai servizi comunali, nonchè dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla loro manutenzione.

- **la prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico - professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica, in particolare verterà sulle seguenti materie:

- nozioni sul codice della strada e in materia di trasporto scolastico.

- nozioni antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori con riferimento al Dlgs n. 81/2008 ss.mm.ii.

- nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali, organi e funzionamento del Comune, diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Nel corso della prova orale si procederà a valutare la conoscenza di base della lingua inglese.

► la prova pratica e la prova orale saranno valutate in trentesimi e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30. Alla prova orale saranno ammessi i soli candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione procede poi a determinare i **criteri per la valutazione** delle prove d'esame come di seguito:

► **la prova pratica** avrà una durata massima di 20 minuti, escluso il tempo impiegato dai commissari per le operazioni preliminari e le necessarie spiegazioni.

La prova in particolare sarà articolata come segue:

- fase di conduzione scuolabus sul territorio comunale.

- fase di conduzione e utilizzo strumentazione in dotazione ai mezzi pesanti.

- fase di esecuzione di un intervento di manutenzione sui mezzi

Per ognuna delle attività sopra previste, la commissione disporrà di un punteggio totale di massimo 10 punti che saranno assegnati come segue:

- insufficiente fino a 4

- mediocre 5

- sufficiente 6

- discreto 7

- buono 8

- molto buono 9

- ottimo 10

Il punteggio massimo attribuibile alla prova è di 30 punti.

► **la prova orale** avrà una durata massima di 30 minuti e consisterà nel rispondere a n. 3 domande sulle materie previste nel bando. Le domande predisposte dalla Commissione lo stesso giorno della prova, suddivise per materia, saranno inserite in 5 contenitori riportanti all'esterno la materia a cui si riferiscono. I candidati al momento della prova sorteggeranno da ciascun contenitore la domanda alla quale dovranno rispondere. La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza di base di informatica e della lingua straniera, che avverrà sempre sorteggiando le domande tra quelle all'uopo predisposte dalla commissione.

Nella valutazione della prova si terrà conto della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte, dell'adeguata proprietà espressiva, di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

Il punteggio da attribuire alla prova orale sarà determinato dalle risposte date alla singole domande secondo il seguente peso:

- risposte insufficienti: fino a 20 punti
- risposte sufficienti: da 21 a 23 punti
- risposte discrete: da 24 a 26 punti
- risposte buone: da 27 a 29 punti
- risposte ottime: 30 punti

All'accertamento della conoscenza di base di informatica e della lingua inglese sarà dato un giudizio di idoneità o meno.

Ai sensi di quanto previsto nel regolamento per la selezione pubblica del personale, la commissione nei giorni fissati per le prove e immediatamente prima del loro svolgimento stabilirà contenuti.

La procedura di selezione si concluderà, salvo motivati rinvii/sospensioni dovuti a disposizioni di legge, entro giugno 2021.

La prova pratica è fissata per il giorno 24/03/2021 alle ore 9:00 presso " Casello Frannicola" - fraz. di Canolo Nuova.

Il segretario è incaricato di provvedere a darne comunicazione ai candidati, con le modalità indicate nel bando di concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, alle prove d'esame nel giorno, nel luogo e nell'orario stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

La commissione dispone, altresì, che per l'espletamento delle prove siano assicurate da parte dei competenti uffici comunali le seguenti misure di sicurezza anti Covid 19:

- a) misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner prima dell'accesso ai locali;
- b) obbligo di mascherina in ogni fase delle prove;
- c) distanziamento;
- d) limitazione all'accesso del pubblico durante l'espletamento della prova orale per evitare assembramenti.

La commissione si aggiorna al 24/03/2021 alle ore 8:00 per la preparazione e lo svolgimento della prova pratica.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Canolo nella sezione " Amministrazione Trasparente" – " Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

Alle ore 16:30 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Letto, confermato e sottoscritto.

f.to Arch. Bruno Sculli - presidente.

f.to Arch. Nicola Tucci - componente esperto.

- f.to Geom. Domenico Romeo - componente esperto.
- f.to Prof. Giuseppina Calenda - membro aggiunto lingua straniera (inglese).
- f.to Antonio Dieni - Segretario Verbalizzante