



## COMUNE di CANOLO

89040 Città Metropolitana di Reggio Calabria - via Roma n° 38 - tel. 0964/323005 fax 0964/323818

---000---

[www.comune.canolo.rc.it](http://www.comune.canolo.rc.it)

e-mail PEC [protocollocanolo@asmepec.it](mailto:protocollocanolo@asmepec.it)

Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

Prot. n° 974 Allegati n°

del 17/03/2020

### ORDINANZA SINDACALE N. 8

**Oggetto: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – ULTERIORI PROVVEDIMENTI URGENTI E TEMPORANEI A SEGUITO DEL D.P.C.M. 11 MARZO 2020.**

RITENUTO URGENTE ED INDEROGABILE, in ragione dall'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, adottare tutte le misure necessarie tese da un lato a tutelare la salute dei dipendenti e dall'altro a garantire ai cittadini almeno i servizi essenziali, tali da preservare anche in chiave prospettica una seppur minima capacità di funzionamento della macchina amministrativa;

VISTA la propria ordinanza n. 6 DEL 16/03/2020 con cui si è disposta, quale misura di contenimento delle occasioni di contagio e di alleggerimento degli oneri non indispensabili degli uffici, la chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali, fatta eccezione per i casi e le modalità ivi descritte;

ATTESO altresì che, occorre allo scopo assicurare il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle fase emergenziale, nonché adottare, nell'esercizio dei poteri datoriali, al fine di ridurre ulteriormente la presenza dei dipendenti negli uffici ed evitare il loro spostamento, strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

RITENUTO NECESSARIO altresì disporre fino al 3 Aprile che il personale comunale effettuerà i rientri pomeridiani secondo turnazioni ( che prevedono la presenza presso gli uffici comunali di un solo dipendente), mentre il restante personale svolgerà la propria attività lavorativa in modalità agile;

Il dipendente sotto la propria responsabilità è tenuto a dichiarare l'orario giornaliero effettivamente svolto, con particolare riguardo all'ora di inizio e cessazione di lavoro, compilando appositi moduli o report ;

Il dipendente che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile è soggetto al rispetto delle disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, nel Codice di comportamento integrativo dell'Amministrazione, nel Codice disciplinare e nella vigente normativa in materia.

La violazione della diligente cooperazione all'adempimento della prestazione lavorativa in modalità agile è fonte di responsabilità disciplinare. Configurano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tale violazione le seguenti condotte:

- a. reiterata e mancata risposta telefonica o a mezzo personal computer del lavoratore agile nelle fasce di reperibilità;
- b. reiterata disconnessione volontaria non motivata da comprovate ragioni tecniche o personali di natura contingente;
- c. irreperibilità del lavoratore.

VISTI gli artt. 50, comma 5, e 54 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **DISPONE**

fino al 3 Aprile che il personale comunale effettuerà i rientri pomeridiani secondo turnazioni ( che prevedono la presenza presso gli uffici comunali di un solo dipendente), mentre il restante personale svolgerà la propria attività lavorativa in modalità agile;

Il dipendente sotto la propria responsabilità è tenuto a dichiarare l'orario giornaliero effettivamente svolto, con particolare riguardo all'ora di inizio e cessazione di lavoro, compilando appositi moduli o report ;

Il dipendente che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile è soggetto al rispetto delle disposizioni in materia di responsabilità, infrazioni e sanzioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, nel Codice di comportamento integrativo dell'Amministrazione, nel Codice disciplinare e nella vigente normativa in materia.

La violazione della diligente cooperazione all'adempimento della prestazione lavorativa in modalità agile è fonte di responsabilità disciplinare. Configurano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tale violazione le seguenti condotte:

- a. reiterata e mancata risposta telefonica o a mezzo personal computer del lavoratore agile nelle fasce di reperibilità;
- b. reiterata disconnessione volontaria non motivata da comprovate ragioni tecniche o personali di natura contingente;
- c. irreperibilità del lavoratore.

La validità del presente provvedimento decorre dal giorno di emanazione e fino al 03 aprile 2020 salvo proroghe.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, in presenza di giustificato motivo, di revocare, in qualsiasi momento, il presente provvedimento.

**Il Sindaco**  
**Larosa Rosario**