



COMUNE di CANOLO

89040 Città Metropolitana di RC - via Roma, 38 tel. 0964/323005 fax 0964/323818

---000---

www.comune.canolo.rc.it e_mail PEC protocollocanolo@asmepec.it

Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 126

del 11/12/2019

Registro Gen. 254

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Commissione assegnazione alloggi del circondario di Locri relativi al bando pubblicato il 10/02/2016. Impegno e Liquidazione spese.

CIG

CUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n° 4 in data 16/10/2019, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 11 del 29/03/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019-2021;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n° 42 del 11/04/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

PREMESSO che:

- a) la Legge Regionale n. 32 del 25 novembre 1996 in materia di assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.);
- b) questo Ente aveva predisposto il bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di ERP di questo Comune, pubblicato all'albo on line e sul proprio sito internet, in data 10/02/2016;
- c) per la valutazione delle domande pervenute è stata nominata una commissione di assegnazione ai sensi dell'at. 17 comma 2 della L.R. n. 32/1996 composta da:
 - 1) un magistrato ordinario o amministrativo, anche a riposo, con funzioni di Presidente,
 - 2) un dipendente del Comune interessato, di qualifica non inferiore alla VII;
 - 3) due rappresentanti delle organizzazioni nazionali, degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
 - 4) un dipendente dell'ATERP, di qualifica non inferiore alla VII;
- d) ai singoli componenti della Commissione sono riconosciuti dei compensi determinati nella misura prevista dalla legge regionale 5 maggio 1990, n.40 e successive modifiche.
- e) dette spese sono a carico dei comuni e devono essere liquidate entro trenta giorni dalla notifica della ripartizione direttamente ai componenti della commissione stessa (art 17 c.8 della L.R. n° 32/1996).

VISTA la comunicazione, acquisita al protocollo dell'Ente in data 21/11/2019 al n° 3167, da cui risulta che ai componenti deve essere liquidati € 2.240,00 come gettoni di presenza al lordo, € 880,60 come rimborso spese, € 190,40 come IRAP per un totale complessivo di € 3.311,00;

VISTO che al CAP 1131 Missione 08 Progr. 02 del Bilancio Anno 2019-2021 annualità 2019 vi è la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO: il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
il D. lgs 118/2011;

DETERMINA

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di IMPEGNARE e LIQUIDARE la somma complessiva di € 3.311,00, ai sensi base alla L.R. n° 32/96 art 17, per gettoni di presenza, rimborso spese e IRAP a favore della Commissione Circondariale Assegnazione Alloggi di Locri sedute effettuate nell'anno 2016-2019;
- 3 - Di IMPUTARE la spesa al CAP 1131 Missione 08 Progr. 02 del Bilancio Anno 2019-2021 annualità 2019
- 4 - Di LIQUIDARE la quota parte a ciascun componente secondo la ripartizione allegata alla comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente in data 21/11/2019 al n° 3167 ;
- 5 - Di TRASMETTERE il presenta atto al responsabile del settore Finanziario (paghe) per gli adempimenti di sua competenza;
- 6 - Di ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 8 - Di DARE ATTO che:
 - a) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e_mail ufficiotecnico@comunecanolo.it,
 - b) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
- 9 - Di TRASMETTERE copia del presente atto al:
 - a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch Bruno Sculli



COMUNE di CANOLO

89040 Città Metropolitana di RC - via Roma, 38 tel. 0964/323005 fax 0964/323818

---000---

www.comune.canolo.rc.it e_mail PEC protocollocanolo@asmepec.it

Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 126

del 11/12/2019

Registro Gen. 254

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Commissione assegnazione alloggi del circondario di Locri relativi al bando pubblicato il 10/02/2016. Impegno e Liquidazione spese.

CIG

CUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n° 4 in data 16/10/2019, con la quale il sottoscritto Arch. Bruno Sculli viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 11 del 29/03/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2019-2021;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n° 42 del 11/04/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

PREMESSO che:

- a) la Legge Regionale n. 32 del 25 novembre 1996 in materia di assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.);
- b) questo Ente aveva predisposto il bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di ERP di questo Comune, pubblicato all'albo on line e sul proprio sito internet, in data 10/02/2016;
- c) per la valutazione delle domande pervenute è stata nominata una commissione di assegnazione ai sensi dell'at. 17 comma 2 della L.R. n. 32/1996 composta da:
 - 1) un magistrato ordinario o amministrativo, anche a riposo, con funzioni di Presidente,
 - 2) un dipendente del Comune interessato, di qualifica non inferiore alla VII;
 - 3) due rappresentanti delle organizzazioni nazionali, degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
 - 4) un dipendente dell'ATERP, di qualifica non inferiore alla VII;
- d) ai singoli componenti della Commissione sono riconosciuti dei compensi determinati nella misura prevista dalla legge regionale 5 maggio 1990, n.40 e successive modifiche.
- e) dette spese sono a carico dei comuni e devono essere liquidate entro trenta giorni dalla notifica della ripartizione direttamente ai componenti della commissione stessa (art 17 c.8 della L.R. n° 32/1996).

VISTA la comunicazione, acquisita al protocollo dell'Ente in data 21/11/2019 al n° 3167, da cui risulta che ai componenti deve essere liquidati € 2.240,00 come gettoni di presenza al lordo, € 880,60 come rimborso spese, € 190,40 come IRAP per un totale complessivo di € 3.311,00;

VISTO che al CAP 1131 Missione 08 Progr. 02 del Bilancio Anno 2019-2021 annualità 2019 vi è la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO: il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
il D. lgs 118/2011;

DETERMINA

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di IMPEGNARE e LIQUIDARE la somma complessiva di € 3.311,00, ai sensi base alla L.R. n° 32/96 art 17, per gettoni di presenza, rimborso spese e IRAP a favore della Commissione Circondariale Assegnazione Alloggi di Locri sedute effettuate nell'anno 2016-2019;
- 3 - Di IMPUTARE la spesa al CAP 1131 Missione 08 Progr. 02 del Bilancio Anno 2019-2021 annualità 2019
- 4 - Di LIQUIDARE la quota parte a ciascun componente secondo la ripartizione allegata alla comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente in data 21/11/2019 al n° 3167 ;
- 5 - Di TRASMETTERE il presente atto al responsabile del settore Finanziario (paghe) per gli adempimenti di sua competenza;
- 6 - Di ACCERTARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 8 - Di DARE ATTO che:
 - a) il RUP è l'arch. Bruno Sculli e_mail ufficiotecnico@comunecanolo.it,
 - b) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
- 9 - Di TRASMETTERE copia del presente atto al:
 - a - responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - b - responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Arch Bruno Sculli

