



# **COMUNE DI CANOLO**

Provincia di Reggio Calabria

## **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Reg. Sett. N°89**

**Reg. Gener. N°248**

### **PIANO ECONOMICO DI GESTIONE**

**DETERMINAZIONE N°89 DEL 28-11-2018**

---

**OGGETTO:** **Approvazione preventivi di spesa e assunzione impegno di spesa con la Ditta Centro Assistenza Informatica di Carlo Italia da Bovalino (RC) per riparazione stampante e computer in uso presso gli Uffici Comunali.**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria n°6 in data 21-12-2017 Prot. 3784, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n° 12 del 12-4-2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2018 - 2020;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n°49 del 12-4-2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2018 ed assegnate Risorse e Centri di Costo al Settore Amministrativo;

Richiamato il D.P.R. 05/05/2017 ad oggetto "Scioglimento del consiglio comunale di Canolo, a norma dell'art. 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267", pubblicato nella G.U. N°119 del 24 maggio 2017;

Dato atto che ai sensi dell'art.100 e dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011, è necessario acquisire quindi l'informativa antimafia;

Si da atto che:

1. a seguito di richiesta, da parte del responsabile del servizio, prot. n°PR\_RCUTG\_Ingresso\_0096311\_20180726 di informativa antimafia, ai sensi dell'art.100 del D.L. 159/2011 e smi non è pervenuta a questo Ente da parte della Prefettura competente, nei termini previsti, detta informativa;
2. trascorso il termine previsto per legge, ai sensi del c. 3 dell'art. 92 del D.L. 159/2011, i soggetti di cui all'articolo83, commi 1 e 2 del medesimo D.L. possono procedere anche in assenza dell'informativa antimafia sotto condizione risolutiva (revoca, autorizzazioni, concessioni o contratti);

**Dato** atto che l'unica stampante marca RICOH in uso presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile di questo ente richiede la sostituzione del Kit di manutenzione del rullo fusore;

**Dato** atto si è reso necessario ed urgente provvedere alla riparazione del computer in uso presso l'Ufficio di Segreteria a seguito di virus e conseguente aggiornamento del sistema operativo;

**Che** considerata l'importanza di dover provvedere agli interventi di cui sopra, si è provveduto con nota di questo ufficio, Prot.2935 del 20-9-2018, a chiedere apposito preventivo di spesa per la riparazione della stampante, alla Ditta Centro Assistenza Informatica di Carlo Italia da Bovalino (RC) il quale in data 24-9-2018 ha provveduto a trasmettere il preventivo richiesto per €.523,38 comprensivo d'IVA relativo ai lavori di sostituzione del Kit di manutenzione e pulizia della stampante;

**Che** nell'immediatezza di dover riparare il PC la Segretaria ha contattato lo stesso Centro Assistenza Informatica il quale ha provveduto immediatamente all'intervento, con pieno soddisfacimento dell'Ufficio preposto, emettendo apposito rapporto d'intervento n°25 in data 17-11-2018 per l'importo di €.40,00 comprensivo d'IVA;

**Visto** l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e s.m.i., ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Considerato** che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro (IVA esclusa) è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MEPA;

**Dato** atto che in seguito all'introduzione, del nuovo sistema di versamento dell'IVA per gli enti pubblici, Legge 190/2014, meglio conosciuto con il nome di split payment, il fornitore riceverà il corrispettivo al netto dell'IVA che verrà versata all'erario direttamente dall'ente, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**Tenuto** conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 118.6 del Bilancio di previsione anno 2018-2020 annualità 2018;

**Accertato** il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs n°50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC regolare in data 18-10-2018 numero Prot. INAIL\_13502903;

**Atteso** che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha provveduto in data 28-11-2018 cui è conseguita l'attribuzione del CIG n°Z9B25FBA70;

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

## **DETERMINA**

- 1)- Di dichiarare la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2)- Di approvare i preventivi di spesa di cui in premessa, presentati dal Centro Assistenza Italia – CAI – Bovalino;
- 3)- Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs n. 118/2011, la somma di €.563,38 IVA compresa sul Cap. PEG 118.6 del Bilancio 2018 - 2020 annualità 2018 per l'intervento di che trattasi, a favore del Centro Assistenza Italia – CAI – Bovalino;
- 4)- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs n. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5)- Di dare atto che alla liquidazione si procederà successivamente con apposito atto, previa acquisizione di fattura elettronica;
- 6)- Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 7)- Di dare atto che:
  - a)- Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Franconeri Mauro
  - b)- Il Responsabile del Servizio, redattore del presente atto, non ha conflitto d'interessi per pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali finali adottati;
- 8)- Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio On –line del Comune;
- 9)- Di trasmettere il presente atto:
  - al Responsabile del Servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza
  - al responsabile dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

### **AVVERTE**

Che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n.° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:  
- Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n.° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;  
- Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n.° 1199.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Franconeri Mauro

## COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, ~~non~~ comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE  PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

Canolo 29-11-2018

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
F.to Dott. Giovanni Gulluni

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo 29-11-2018

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
F.to Dott. Giovanni Gulluni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## COMUNE DI CANOLO (RC)

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 29-11-2018 e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'Albo*

F.to Franconeri Mauro \_\_\_\_\_