



COMUNE di CANOLO

89040 Città Metropolitana di RC - via Roma, 38 tel. 0964/323005 fax 0964/323818

---000---

www.comune.canolo.rc.it email PEC protocollocanolo@asmepec.it

Cod. Fisc. 81001710805 – Part. IVA 00709150809

DETERMINA n° 59
del 26/04/2024

Registro Gen. 121

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE AREA TECNICA-MANUTENTIVA

OGGETTO: Concessione di loculo cimiteriale.

CIG

CUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n° 3 in data 02/01/2024, con la quale il sottoscritto ing. Pietro Fazzari viene nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Responsabile del Servizio tecnico;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 11/04/2024 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 64 del 06/07/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2023-2025 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

Vista la Deliberazione della G.C. n° 05 del 09/01/2024 esecutiva, con la quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026, sono state assegnate risorse e centri di costo ai responsabili delle aree

PREMESSO che:

- a) con deliberazione di C.C. n° 07 del 06 giugno 2008, esecutiva è stato approvato il REGOLAMENTO di POLIZIA MORTUARIA e dei SERVIZI FUNEBRI - CIMITERIALI;
- b) detto regolamento è stato aggiornato con le seguenti deliberazioni di C.C. n.31 del 29/11/2010 e n° 2 del 01/02/2011;

VISTA l'istanza prodotta dalla sig.ra Cimiero Maria Rosa, nata a Canolo (RC) il 15/06/1940 e residente a Canolo (RC) in via Via Elce Vico I n.1, acquisita al protocollo del Comune in data in data 25/03/2024 al n° 957, per la concessione di n° uno (1) loculo cimiteriale (nuovo cimitero), ubicato alla fila n° 3 fila in alto n° 3 per conto proprio min quanto avente età maggiore di anni 70;

VISTO l'art. 64 del vigente regolamento di polizia mortuaria con il quale viene stabilito la durata di anni 60 dalla data del contratto di concessione, con un massimo di 50 anni dalla data della tumulazione (*nel caso di concessione rilasciata al coniuge superstite o convivente more uxorio*);

VISTO l'art. 65 del vigente regolamento di polizia mortuaria con la quale si da atto che per il loculo scelto il costo è di € 879,16 compresi diritti di segreteria;

CONSIDERATO che la concessione dei loculi cimiteriali è conforme al regolamento cimiteriale del Comune, approvato con le deliberazioni specificate nella premessa;

VISTA la dichiarazione di atto notorio presentata dalla richiedente,

ACCERTATO che la richiedente ha versato gli importi su indicati, mediante bollettino di ccp n° **12457891** – intestato *Comune di Canolo Servizio Tesoreria*, al Comune la somma complessiva di € 879,16 (€ 850,00+€ 29,16) con bollettino postale n° VCYL **0069** del 26/03/24 presso l'Ufficio Postale n° 53/022

VISTO il D. lgs n° 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- 1 - Di DICHIARARE la narrativa parte integrante del presente atto;
- 2 - Di CONCEDERE alla sig.ra Cimiero Maria Rosa, nata a Canolo (RC) il 15/06/1940 e residente a Canolo (RC) in via Via Elce Vico I n.1, acquisita al protocollo del Comune in data in data 25/03/2024 al n° 957, per la concessione di n° uno (1) loculo cimiteriale (nuovo cimitero), ubicato alla fila n° 3 fila in alto n° 2 per conto proprio secondo quanto stabilito dal REGOLAMENTO di POLIZIA MORTUARIA e dei SERVIZI FUNEBRI - CIMITERIALI attualmente in vigore.
- 3 - Di PROVVEDERE alla successiva stipula di idoneo contratto di concessione mediante scrittura privata non autentica;
- 4 - Di DARE ATTO che:
 - a) L'importo versato per la concessione sarà così incassato nel Bilancio al:
 - CAP **4070** del PEG - Titolo **IV** Bilancio Anno **2024-2026** annualità **2024**
€ 850,00;
 - CAP **3450.1** del PEG - Titolo **III** Bilancio Anno **2024-2026** annualità **2024**
€ 29,16;
 - b) Tale concessione è disciplinata dalle norme e condizioni riportate nel REGOLAMENTO di POLIZIA MORTUARIA e dei SERVIZI FUNEBRI - CIMITERIALI e che il concessionario, per se e suoi eredi, dichiara di accettare senza riserva alcuna;

- c) La presente concessione si intende fatta ed accettata fra le parti ed operante alle condizioni e modalità e sotto le prescrizioni risultanti dalle leggi, dai regolamenti, dai decreti sulla sanità pubblica e sui criteri, dall'apposito regolamento comunale di polizia mortuaria ora in vigore e che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare, nonché di tutte le altre disposizioni che potranno in seguito ed in proposito essere emanate;
 - d) La concessione non dà diritto di proprietà, ma soltanto quello di uso riservato alla persona del concessionario ed alla propria famiglia,
 - e) È vietato il trasferimento a terzi sia per vendita che per donazione;
 - f) Per quanto non contemplato nel presente atto si intendono applicabili le norme del regolamento di polizia mortuaria approvato con DPR n° 285 in data 10/09/1990 e smi, e di quello comunale, nonché delle norme generali sulle concessioni demaniali;
 - g) Alla scadenza della concessione il Comune entrerà in possesso di tale loculo, facendo porre i resti mortali nell'ossario comune;
 - h) È riservata però la facoltà "una tantum" di rinnovare la concessione per un periodo di 10, 20 o 40 anni dietro pagamento di $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$ o $\frac{4}{4}$ del diritto di concessione in vigore all'epoca della scadenza;
- 5 - Di ESPRIMERE, a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs n° 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 6 - Di DARE ATTO che:
- a) il RUP è l'ing. Pietro Fazzari e_mail ufficiotecnico@comunecanolo.it,
 - b) il responsabile del servizio, redattore del presente atto, non ha conflitti di interessi per i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed i provvedimenti finali adottati,
 - c) ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 8 agosto 1990, n.° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - 1) Giurisdizionale al TAR di Reggio Calabria ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n.° 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
 - 2) Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971 n.° 1199.
- 7 - Di TRASMETTERE il presente atto per opportuna conoscenza al:
- Responsabile del servizio finanziario per i controlli e riscontri di competenza;
 - Responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio per la sua pubblicazione;

Il Responsabile del Servizio
Ing. Pietro Fazzari



COMUNE DI CANOLO
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, ~~non~~ comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:

Canolo 26/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ e così per QUINDICI giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n° 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo