



COMUNE DI CANOLO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Reg. Sett. N. 46

Reg. Gen. N. 112

PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N.

46 del 17/04/2024

<u>OGGETTO</u>	Accordo collettivo decentrato integrativo anno 2023. Procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale stipendiale (progressione economica all'interno dell'area) al personale avente diritto. Approvazione graduatoria definitiva.
-----------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

il Decreto del Sindaco n. 1 datato 02 gennaio 2024, prot. 000084 del 09/01/2024, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 dell'11 aprile 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 06 luglio 2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2023 ed assegnate Risorse e Centri di costo a questa Area;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09 gennaio 2024, esecutiva, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, sono state assegnate Risorse e Centri di costo ai Responsabili delle Aree;

Premesso che con deliberazione del 14/12/2023, n. 93, la Giunta comunale impartiva atto d'indirizzo allo scrivente responsabile per dare corso alla procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale stipendiale (progressione economica all'interno dell'area) del personale avente - anno 2023, secondo le disposizioni di cui al CCDI parte normativa 2023/2025;

Richiamate le proprie Determinazioni:

- dell'11/03/2024, n. 33, mediante la quale venivano approvati gli schemi di avviso e relativa domanda, indicando la selezione per n. 1 dipendente - Area Operatori;
- del 28/03/2024, n. 42, mediante la quale si prendeva atto delle domande pervenute ed approvata la relativa graduatoria provvisoria, come di seguito indicato:

N. Graduatoria	Data pervenimento istanza	Dipendente matricola	Punteggio totale
1	prot. 000801 in data 11/03/2024	78	90 punti

Dato atto che nei dieci giorni successivi alla pubblicazione i dipendenti interessati non hanno segnalato errori, incompletezze, anomalie, etc... né hanno chiesto la revisione della graduatoria.

Considerato che occorre adottare la graduatoria definitiva al fine di riconoscere la progressione economica/differenziale stipendiale ex art. 17, lett. d) - e), CCDI parte normativa vigente al dipendente interessato;

Atteso che le spese scaturenti dal presente intervento risultano impegnate negli appositi capitoli di bilancio dedicate alle voci di costo del personale;

Visti:

i CCNL comparto Funzioni locali vigenti;

l'art. 16 CCNL F.L. 2019-2021;

i vigenti CCDI parte normativa ed economica e relativo Regolamento;

l'art. 107, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

DETERMINA

- 1) di dichiarare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di attestare che l'esito dell'istruttoria è ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico;
- 3) di prendere atto che nei dieci giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria riguardante il procedimento in esame, i dipendenti interessati non hanno segnalato errori, incompletezze, anomalie, etc... né hanno chiesto la revisione della graduatoria;
- 4) di approvare la graduatoria definitiva come di seguito elaborata, che si allega alla presente determinazione sub lett. a):

N. Graduatoria	Data pervenimento istanza	Dipendente matricola	Punteggio totale
1	prot. 000801 in data 11/03/2024	78	90 punti

- 5) di pubblicare, con valore di notifica nei confronti degli interessati, la suddetta graduatoria all'Albo pretorio informatico e nella sezione dedicata al personale in Amministrazione trasparente;
- 6) di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, per gli adempimenti di competenza e consequenziali;
- 7) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8) di esprimere, a norma dell'art. 147/bis comma 1, del D.Lgs n.267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

DISPONE

la presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio Finanziario dell'Ente per i controlli ed i riscontri di competenza ed al responsabile della tenuta dell'Albo pretorio per la pubblicazione ed inserita nell'apposito fascicolo delle determinazioni tenuto presso questo Servizio.

I N F O R M A

che:

- il Responsabile del procedimento è Antonio DIENI e-mail: demografici@comunecanolo.it;
- il Responsabile del Servizio è Antonio DIENI e non sussiste, in capo allo stesso, alcun conflitto d'interessi, anche potenziale, ai fini dell'adozione dei pareri, delle valutazioni tecniche, degli atti endoprocedimentali e del provvedimento finale ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023, nonché ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- dalla data di affissione all'Albo pretorio informatico, è esperibile ricorso avverso il presente provvedimento entro:
 - a) sessanta giorni al T.A.R. Calabria;
 - b) centoventi giorni al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

(Antonio DIENI)

COMUNE DI CANOLO (RC) - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

☒ *PARERE FAVOREVOLE* ☐ *PARERE NON FAVOREVOLE per i seguenti motivi:*

Canolo, 17/04/2024

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Canolo, 17/04/2024

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Gulluni*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio informatico dell'Ente dal 19 aprile 2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Registro pubblicazioni n°

*Il Responsabile dell'Albo
Antonio DIENI*
